

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Мюдовский детский сад
«Рябинка»

Протокол № 1 от 29.08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Мюдовский детский сад «Рябинка»



К. С. Казанова Е.В./
Приказ № 29 от 29.08 2024г.

Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между дошкольным образовательным
учреждением и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних воспитанников
МБДОУ «Мюдовский детский сад «Рябинка»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мюдовский детский сад «Рябинка» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. на 08.08.2024г.), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ (с изм. от 28.04.2023г. №178-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изм. от 23.01.2023г.), а также Уставом МБДОУ «Староильдеряковский детский сад» и другими нормативными правовыми актами МБДОУ.

2. Порядок возникновения отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1 При зачислении ребенка в МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор по образованию), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения присмотра и ухода детей. Длительность пребывания воспитанников МБДОУ, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2 Прием детей в МБДОУ «Мюдовский детский сад «Рябинка» осуществляется заведующим МБДОУ на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией;
- заявления родителей (законных представителей).

2.3. К заявлению о приеме ребенка в МБДОУ «Мюдовский детский сад «Рябинка» родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Ф-9, Ф-8, т.п.);
- медицинское заключение: медицинская карта ребенка (форма №026/У);
- направление комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Аксубаевского муниципального района, реализующих основную (адаптированную) образовательную программу дошкольного образования;
- документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

2.4. Зачисление обучающихся в МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ.

2.6. При приеме обучающихся в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.7. Права обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ.

3. Порядок приостановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей);

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность:

- по окончании срока обучения;
- досрочно по основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющих образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распределительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

4.4. Права обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

4.5. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ, родителями (законные представители) обращаются в отдел образования для получения направления несовершеннолетнего воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. Личное дело воспитанника при отчислении во всех случаях остается в МБДОУ.

4.6. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Журнал пронумерован,
прошнурован и скреплен
печатью в количестве 3
(три) листов.

Заведующий детским садом
О.Н.Ильденева

